

Datum vytištění: 8. 3. 2023

Rozsah platnosti:
UNIPETROL RPA, s.r.o. – Jednotka Rafinérie Litvínov



PLÁNOVÁNÍ A SCHEDULING ÚDRŽBY

Schválil:	Ing. Milan Tomeček, vedoucí odboru údržby RAF
Platnost od:	1.1.2019
Správce dokumentu:	Václav Vosol, sekce údržby
Zpracovatel:	Ing. David Joza, sekce údržby

Určeno pouze pro vnitřní potřebu

Ověřil: Ing. Jiří Hynl, vedoucí oddělení podpory údržby

Seznam změn

Číslo změny	Číslo strany		Předmět změny	Platnost od	Schválil (funkce, podpis)
	vyjmuté	vložené			
1		5, 6	Popis integrovaného harmonogramu rutinní údržby	31.12.2018	Ing. M. Tomeček
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

3. Obsah

3. Obsah	3
4. Úvod	4
5. Přenos dat pro sestavení harmonogramu	4
5.1 Přenos dat pro denní údržbu	4
5.2 Přenos dat pro zarážkovou údržbu	4
5.3 Ruční doplnění harmonogramu pomocí „Schedule Breaker“	5
5.4 Přenos dat pro zjištění účinnosti schedulingu Plán/Neplán	5
6. Denní plánování a scheduling	5
6.1 Integrovaný harmonogram rutinní údržby	5
6.2 Povinnosti na úrovni Facility Týmu, Údržby a kontraktora	7
6.3 Týdenní porady	9
6.4 Denní ranní porady	9
6.5 Denní odpolední porady	9
6.6 Sdílení informací	10
6.7 Vykazování skutečností	10
6.8 Zásahy do týdenního plánu	10
6.9 Přesčasy, nadlimity	11
6.10 Plánování a scheduling inspekčních požadavků	11
6.11 Plánování a scheduling preventivních požadavků	12
6.12 Zásobník prací	12
7. Plánování a scheduling zarážky	12
7.1 Harmonogram zarážky	12
7.2 Sdílení informací	14
7.3 Zpětné výkazy skutečností	14
8. Plánování a scheduling odstávky tanků	15
9. Náhradní řešení při selhání plánovacích systémů	15
10. Přílohy	15

4. Úvod

Dokument popisuje proces časového plánování a schedulingu údržby pro denní údržbu a zarážky ve společnosti Unipetrol, rafinerie.

Účelem schedulingu je připravit harmonogram prací pro řízení prací údržby s optimálním časovým a prostorovým využitím veškerých zdrojů včetně pomocných či speciálních strojů a zařízení v dané provozní oblasti.

5. Přenos dat pro sestavení harmonogramu

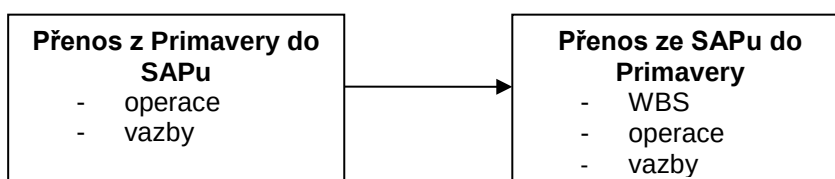
Vstupem pro zpracování harmonogramu prací (dále HMG) jsou zejména Technikem údržby (dále jen TÚ) zpracované zakázky v SAPu s plánem práce a s příslušnými atributy včetně zakázek normovaných, vygenerované preventivní zakázky ze SAPu, popř. dílčí harmonogramy pro investiční projekty a práce údržby na klíč.

Pro scheduling je používán software ORACLE Primavera. Přenos zakázek a operací s jejich atributy je mezi SAPem a Primaveraou zajištěn pomocí softwarového nástroje Impress for EPM. Nastavení transferů je odpovědností Hlavního schedulera.

5.1 Přenos dat pro denní údržbu

Pro denní údržbu jsou přenosy mezi SAPem a systémem Primavera navrženy automaticky tak, aby nevznikalo jakékoliv omezení na straně obou systémů v průběhu denních aktivit TÚ, Schedulera a pracovníků IT (zálohy a údržba systémů). Transfery probíhají v nočních hodinách od 22:00 do 6:00.

Posloupnost provedení nočních transferů je následující:



Povinností Schedulera je každodenní kontrola výsledků transferů v Impressu. V případě neúspěšného transferu informuje Scheduler Hlavního schedulera, který zajistí nápravu přes pracovníky IT Unipetrolu RPA,s.r.o. nebo podpory pro Impress for EPM.

5.2 Přenos dat pro zarážkovou údržbu

Pro zarážky je po uzavření rozsahu zakázek pro zarážku přenos mezi SAPem a Primaveraou zajištěn Hlavním schedulerem. Další přenosy jsou spouštěny manuálně na základě informací z řízení změn zakázek Schedulerem zarážek nebo schedulerem zodpovědným za plánování zarážky. V případě, že jsou operace zarážky vykazovány do SAPu, zajistí Hlavní scheduler každodenní automatický přenos mezi Primaveraou a SAPem. V případě vykazování do Aplikace zpětných hlášení (AZH) je po skončení zarážky a

vykázání všech operací proveden za pomoci pracovníků IT-SAP transfer výkazů do SAPu. Vícepráce přenáší scheduler zářázky do Primavera jednotlivě, viz [5.3](#).

5.3 Ruční doplnění harmonogramu pomocí „Schedule Breaker“

Nad rámec transferů popsaných v [5.1](#) a [5.2](#) lze využít tzv. Schedule Breaker pro manuální transfer rozšířených vybraných zakázek ze SAPu do Primavera. Tuto možnost využívá Scheduler pro okamžitý přenos zakázky do Primavera za účelem naplánování v HMG. V zářázkách je Schedule Breaker využíván pro rozšíření HMG o vícepráce.

5.4 Přenos dat pro zjištění účinnosti schedulingu Plán/Neplán

Pro zjištění produktivity údržby je nastaven automatický přenos FacTeamA_BBB Report (označované jako PNP-Plán/Neplán). Přenosy probíhají o víkendech v denních hodinách.

6. Denní plánování a scheduling

Denní scheduling zajišťuje pro rutinní práci Facility Teamů optimální rozdělení prací a vyvážení zdrojů pro kontraktory a pracovníky Unipetrol-rafinerie. Pro každý Facility Team je k dispozici odpovídající počet schedulerů s ohledem na objem práce objednávaný v rámci Facility Teamu. Je vydáván integrovaný harmonogram rutinní údržby, který v sobě zahrnuje práce typu Opex i Capex.

6.1 Integrovaný harmonogram rutinní údržby

Pro účely sdílení plánů všem stranám je používán systém EDMS, kam jsou ukládány plány údržby podle Facility Teamů. Pro práce, na které neexistuje zakázka s rozpisem práce je plánovačem Facility Teamu založena v systému Primavera ručně operace s uvedením revize investiční akce a jednoduchým popisem, v ostatních případech pouze s jednoduchým popisem. K této operaci náleží harmonogram nebo bližší rozpis práce ve formátu MS Project, MS Excel, MS Word uložený ve složce Proj0118. Proj0118 je propojen z EDMS přes hypertextový odkaz. Za včasné vložení, aktualizaci a vymazání těchto souborů odpovídá ten, kdo je za aktivitu Capex odpovědný.

Přehled vstupů, odpovědnosti:

<i>Zahrnutí položek</i>	<i>Úložiště informací a popis</i>	<i>Správa aktualizací</i>
Běžná údržba, reklamace	SAP	On-line údržba
Běžná údržba-stavební	SAP + technik údržby ukládá a udržuje týdenní rozpis prací na Proj0118 Plánovač provozu zpracovává uložené informace na Proj0018 se založením řádku operace a aktualizací termínů zahájení a dokončení v <u>Primaveře</u>	On-line údržba (SAP) a ruční vstup technika údržby na Proj0118, ruční zadání řádku od plánovače
Údržba tanků	A) SAP-zakázka Příprava B) SAP-zakázka od Inspekce C) SAP-hlavní údržba-rozpis v SAPu od technika tanků (obsahuje op. čištění, lešení, rozepsané opravy dílčích částí tanku, nátěr, apod.) D) SAP-zakázka Dokončení	On-line údržba
Technologické změny, práce údržby na klíč	Pro technologické změny SAP / Pro práce údržby na klíč ukládá a udržuje technik údržby týdenní rozpis prací na Proj0118. Pro práce údržby na klíč plánovač provozu zpracovává uložené informace na Proj0018 se založením řádku operace a aktualizací termínů zahájení a dokončení v <u>Primaveře</u>	Pro technologické změny on-line údržba/ Pro práce údržby na klíč ruční vstup pracovníka investic na Proj0118, ruční zadání řádku od plánovače
Investiční projekty	Harmonogram projektů (forma PDF, XLS, MSP,DOCX) na Proj0118 s uvedením revize dle SAP Plánovač provozu zpracovává uložené informace na Proj0018 se založením řádku operace a aktualizací termínů zahájení a dokončení v <u>Primaveře</u>	Ruční vstup pracovníka investic na Proj0118, ruční zadání řádku od plánovače

6.2 Povinnosti na úrovni Facility Týmu, Údržby a kontraktora

Plánování v běžné údržbě											
Činnost \ Pracovník		Odpovědnost									
		Oddělení podpory údržby	Oddělení MaR a elektro údržby	Oddělení údržby rotačních strojů	Oddělení strojní a stavební údržby	Provoz	Provoz-Facility team	Kontraktor údržby	Inženýr údržby disciplíny	Pracovník investic	Technik stavební údržby
V - vlastní I - informuje P - přispívá R - reviduje S - schvaluje (viz matice VIPRS v Příručce integrovaného systému řízení Jednotky RAFINERIE.)											
A	Zakázky v SAP Zakázka pro údržbu		V	V	V						
B	Zdroje MFee		V	V	V						
C	Aktualizace priority v SAP Určit prioritu provádění prací					V	V/S				
D	Přenos mezi SAP a Primavera	V					V				
E	Vstup Capex							V	V	V	V
F	Zpracovat harmonogram prací						V				
G	Schválit harmonogram prací NE ANO					P	V/S	P			
H	Založit zpětné hlášení						V	V			

Činnost		Související dokumenty
A	Připravit zakázky pro údržbu	
	Zakázky jsou připravovány techniky údržby nebo generovány systémem SAP	SAP
B	Zajištění pracovníků MFee	
C	Určení priority pro provedení údržby – prioritou primárně určena zakladatelem hlášení pro zakázku, sekundárně případně upravena Koordinátorem údržby	SAP
D	Přenos zakázek mezi systémy SAP a Primavera – hlavní přenosy nastaveny Hlavním schedulerem a prováděny automaticky, dílčí přenosy provádí scheduler Facility Teamu	SAP, Impress for EPM, Primavera
E	Zpracování harmonogramu prací	Primavera
F	Připomínkování harmonogramu prací, vydání a uložení do EDMS, schválení harmonogramu	Primavera, EDMS
G	Vykazování proběhlých prací – dle pracoviště založí kontraktor, případně pracovník Unipetrol-rafinerie zpětné hlášení	SAP

Technik údržby (dále TÚ)

- plánuje zakázky dle definic plánování zakázek vycházejících z projektu BIC II
- včas zpracovává a uvádí do oběhu zakázky s ohledem na prioritu provedení práce
- bezprostředně uzavírá hlášení po doporučení kontraktora na uzavření hlášení a zakázky po provedení práce kontraktorem
- plánuje zakázky s ohledem na vzájemné kooperace, nositel zakázky zajistí koordinaci prací s technikem druhé profese
- aktivně reaguje na výsledky reportingu o neuzavřených hlášeních a zakázkách

Scheduler

- vede odpolední denní a týdenní porady Facility Teamu
- průběžně uvolňuje operace v SAPu („řídí“ tým, zakázka vstupuje do HMG)
- průběžně zpracovává HMG v Primavěře na základě nově přenesených zakázek/operací, komunikuje s členy Facility Teamu a kontraktorem. O plánu prací rozhoduje Facility Team.
- plánuje zakázky s operacemi s dostupným materiálem
- zpracovává HMG
- vizualizuje a distribuuje HMG v prostředí EDMS
- kontroluje data operací zakázek (úplnost, extrémy)
- reportuje informace o včas uzavřených zakázkách a hlášeních, % neplánu, apod.
- reportuje kvalitu a kompletnost zakázek

Časovou osu schedulera ukazuje [Příloha A](#).

Členové Facility Teamu

- připomínkují a schvalují HMG na následující týden s cílem držet tento plán po dobu celého týdne, popř. více týdnů dopředu
- rozhodují o naplánování a způsobu provedení (přesčas, nadlimit, posun práce) prací, které narušují týdenní HMG

Inženýr údržby Facility Teamu

- zajišťuje zástup za Schedulera v rámci svého Facility Teamu

Kontraktor

- podílí se na přípravě týdenního HMG s důrazem na optimální využití zdrojů
- provádí naplánované práce v požadované kvalitě a požadovaném termínu
- vykazuje skutečnost o provedené práci nejpozději do 18:00 dne, kdy byla práce provedena

6.3 Týdenní porady

V rámci denní porady (viz [6.3](#) a [6.4](#)) probíhá každý čtvrtek tzv. týdenní porada. Scheduler týmu představí a Facility Team a další odpovědné osoby připomínkují a následně odsouhlasí HMG na následující týden. Scheduler pošle emailem všem členům Facility Teamu HMG a odpovědným osobám na příští týden nejpozději do čtvrtka 10:00. HMG na další týden Scheduler uloží podle [6.5](#) do prostředí EDMS, kam mají přístup všichni pracovníci Unipetrol-rafinerie a kontraktoři pracující s HMG. Odsouhlasený HMG na týden je po založení směrného plánu Schedulerem podkladem pro výpočet PNP.

Zakázky, které se do čtvrtka 10:00 nepřenesou do Primavera, nebudou naplánovány na následující týden (mimo těch co později naruší HMG).

V případě, kdy Scheduler jednoho týmu (např. Facility Team 3) plánuje práce, které se fyzicky realizují na jiných provezech (činnosti VNR, stavební a údržba tanků), oznamuje Scheduler tohoto Facility Teamu tuto skutečnost Schedulerovi dotčeného týmu. Scheduler dotčeného týmu předává tuto informaci svému Facility Týmu.

6.4 Denní ranní porady

Denní porady (ranní) se konají vždy ráno v rámci Facility Teamů. Na této poradě jsou zúčastněni členové Facility Teamu, zástupci provozu, technici údržby, popř. zástupci kontraktora. Na základě nočního transferu vykázaných skutečností a nových zakázek ze SAPu a ranní porady týmu Scheduler aktualizuje HMG podle požadavků Facility Teamu (pohotovosti, práce s prioritou 1, přesuny prací, apod.).

6.5 Denní odpolední porady

Na základě ranní porady a dalších informací příp. změn, scheduler provádí stálou aktualizaci HMG. Před odpolední poradou provede distribuci aktuálního denního plánu (návrh před poradou) prostřednictvím emailu a EDMS formou PDF tisku v jednotném zobrazení (text operací, doby trvání, zdroje, apod.) pro všechny činnosti resp. disciplíny. Na poradě je diskutován postup prací, problémy, změny HMG, plán na následující den, součinnost kooperací, apod.

V Kralupech se odpolední porady (v rámci týmu) nekonají. Jako náhrada týdenní porady se koná schůzka Scheduler – TÚ, která je v rámci předání informací a doplnění HMG plně dostačující. Veškeré změny HMG jsou prováděny v závislosti na ranních poradách a Scheduler pouze mění HMG v Primavěře bez další distribuce (ostatní pracovníci si pouze zapíší změny do původního týdenního HMG).

6.6 Sdílení informací

Pro sdílení informací, distribuci plánů údržby, pro denní údržbu je využíván systém správy dokumentace EDMS. Vstupy investičních projektů a prací na klíč jsou ukládány na disk Proj0118.

Cesta k plánům na EDMS:

Kabinety/03 - Výroba a údržba/Udržba CeR/Tydenni plany udrzby

Na EDMS jsou pro Facility Teamy ukládány HMG:

- týdenní plán v zobrazení pro provoz a pro kontraktora.

Týdenní HMG v zobrazení pro provoz (příklad viz [Příloha B](#)) podle:

- Datum zahájení
- Plánovací skupina
- Zakázka/operace

Práce jsou rozdělené podle plánovací skupiny zakázky (zakázky kompletně rozbalené). Provoz má v pohledu týdenní kompletní realizaci prací na zařízení/den včetně všech kooperací kontraktorů.

Týdenní HMG v zobrazení pro kontraktora, realizátora (příklad viz [Příloha C](#)) podle:

- Disciplína (kontraktor)
- Datum zahájení
- Zakázka/operace

Práce jsou rozděleny podle disciplíny kontraktora (zakázky kompletně rozbalené). Kontraktor má v pohledu kompletní požadavky k realizaci po dnech, včetně kooperací pro jiné disciplíny.

6.7 Vykazování skutečností

Každý den poskytuje kontraktor zpětnou vazbu o provedené práci prostřednictvím zpětného hlášení neboli výkazu skutečností. Pro denní údržbu provádí zpětné hlášení kontraktor v transakci SAPu. Kontraktor provádí výkaz podle skutečně odvedené pracnosti, s odpovídajícím druhem výkonu a s odhadem zbývajících práce v ten den, kdy byla práce provedena a to nejpozději do 18:00. Kontraktor vykazuje i práce, které provedl, ale nebyly naplánovány. Za včasné a správné vykazování práce kontraktorem je odpovědný příslušný TÚ.

Ve vykazování skutečností mohou figurovat pracoviště Unipetrol-rafinerie. Povinností těchto pracovišť je plnit HMG, sledovat postup prací a práce vykazovat.

6.8 Zásahy do týdenního plánu

Týdenní HMG narušují zakázky v prioritách P, 1, případně 2. Pro vložení nových požadavků do již odsouhlaseného plánu platí následující postup:

- vznikne dohoda o změnách HMG na ranních poradách
- TÚ příp. Scheduler co nejdříve informuje kontraktora o nutnosti provedení neplánovaných prací. V rámci Facility Teamu dojde k dohodě s kontraktorem o provedení práce (přesun zdrojů z jiného týmu, nadlimit, přesčas, apod.)

- TÚ založí zakázku, plán práce, rezervaci náhradních dílů, Scheduler následně po schválení a uvolnění převede pomocí Schedule Breakeru zakázku do Primavera a upraví HMG
- Zakázky v prioritě P a 1 mohou být vykázány zpětně ke skutečnému dni realizace

Facility Team může požadovat zrušení naplánovaných aktivit. Na zrušení se musí dohodnout Scheduler s Kontraktorem na základě předchozí dohody s Facility Teamem, následně Scheduler vyjme aktivity z HMG. Tato změna negativně ovlivní výsledek výpočtu PNP.

K prodloužení práce musí dojít po dohodě mezi Facility Teamem a kontraktorem. Po provedení práce kontraktor vykáže skutečnost a v případě pokračování práce uvede do výkazu zbývající práci. Dojde-li k rozsáhlé změně, např. vykonává-li operace jiné pracoviště nebo je-li práce rozsáhlá upraví TÚ zakázku v SAPu a následně Scheduler zajistí přenos zakázky ze SAPu do Primavera a finálně je zakázka vykázána kontraktorem.

6.9 Přesčasy, nadlimity

Povolenou hodnotu nadlimitů (napříč všemi profesemi) schvaluje Vedoucí Facility Teamu, nad tento limit schvaluje Vedoucí sekce údržby.

- Nadlimit či přesčas se využívá v případech, kdy nelze změnit aktuální plán resp. aktuální stav realizace prací nebo kdy nelze využít zdroje z jiných Facility Teamů
- V případě potřeby nadlimitu či přesčasu je členy Facility Teamu nebo kontraktorem informován Scheduler, který s provozem a dalšími příslušnými pracovníky ověří a projedná možnosti úprav v HMG. Pokud nebude možné provést změny v HMG, postoupí Scheduler požadavky na nadlimity či přesčas s komentářem Vedoucího Facility Teamu.
- Při schválení nadlimitu/přesčasu Vedoucím Facility Teamu, zajistí Scheduler úpravy v HMG (změna kalendářů, navýšení zdrojů, apod.)
- Povinností Schedulera je při jakékoliv změně ihned informovat Facility Team

6.10 Plánování a scheduling inspekčních požadavků

Požadavky inspekce, v rámci denní údržby, jsou požadovány, plánovány, schedulovány a realizovány stejným způsobem jako požadavky provozu. Je vystaveno hlášení G3, následuje vytvoření zakázky a transfer do systému Primavera.

Zakázky inspekčních požadavků musí být vytvořeny nejpozději 60 dní před požadovaným termínem dokončení, aby měl Scheduler dostatek času pro transfer a naplánování zakázky v HMG. Povinností TÚ je průběžně sledovat inspekční požadavky a v závislosti na možnosti realizace, nákupu materiálu atd. s dostatečným předstihem plánovat zakázky. Nepůjde-li daný požadavek zrealizovat do požadovaného termínu, vyvolá TÚ tzv. Změnové řízení pro určení dalšího postupu (posun termínu-změna kritičnosti, přesun do záložky, apod.). Iniciovat Změnové řízení v případě ohrožení termínu realizace Zakázky, Hlášení je povinností Schedulera. Vlastní Změnové řízení (včetně příslušného formuláře) je odpovědností TÚ.

6.11 Plánování a scheduling preventivních požadavků

Plány preventivních zakázek typu MX01, MX02 se v SAPu generují automaticky. Nastavení intervalů preventivních zakázek, denní rovnoměrné rozložení prevencí v několika týdenním cyklu resp. nastavení termínů, rozpis práce, volba pracovišť, prodlevy operací za každou disciplínu udržuje odpovědný Inženýr dané disciplíny údržby.

6.12 Zásobník prací

Zásobníkem prací se rozumí operace zakázek, které jsou z pohledu splnění požadovaného termínu dokončení za podmínky dostupnosti materiálu a dalších vstupů naplánovat a ještě nejsou zpracovány v rámci týdenního HMG. Optimální zásobník práce je 2 až 6 týdnů. Pro pokrytí prací jsou každý den vyčleněni pracovníci dané profese pracující v MFee. Scheduler příslušného Facility Teamu průběžně reviduje zásobník práce a v případě extrému informuje Facility Team.

7. Plánování a scheduling zářezky

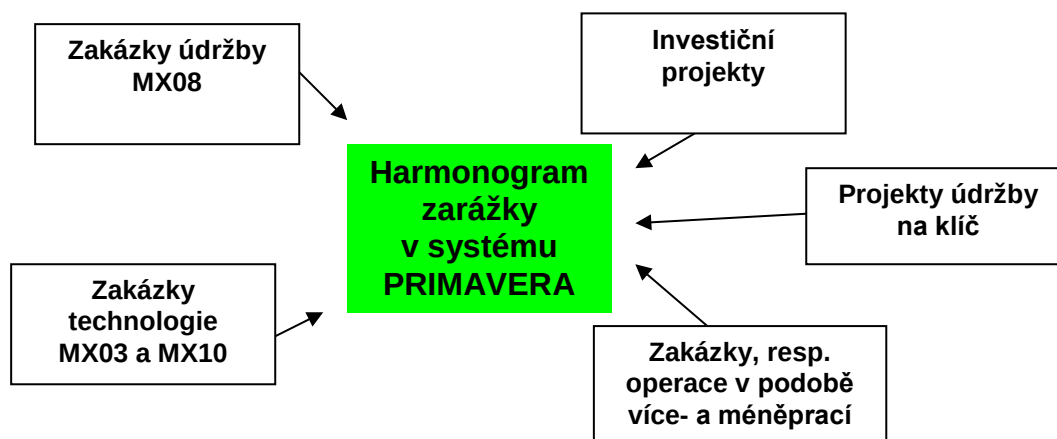
Přehled plánovaných zářezek je veden v dokumentu Dlouhodobý plán zářezek, který obsahuje historická data o plánovaných i neplánovaných zářezkách. Data vkládá Hlavní scheduler na základě informací od Inženýrů údržby Facility Teamů. Zářezky a jejich termíny určuje výrobní sekce po dohodě se sekcemi přípravy výroby a bilancování, údržby, technologie a investičních projektů. Hlavní scheduler určuje minimálně na následující rok revizi projektů a Inženýři údržby Facility Teamů údržby zajišťují nastavení projektů v SAPu. Harmonogram zářezky zpracovává Scheduler zářezek, popř. scheduleri denní údržby.

7.1 Harmonogram zářezky

MALÁ ZARÁŽKA	Podpora údržby	Řízení zářezek	Údržby	Realizace projektů	Provoz	Oddělení HSQ	Technologie	Kontraktor	TZ-M)
Termíny a časový rámec zářezky	I	I	R	I	V		I	I	
Zakázky pro údržbu			V						
Zakázky pro technologii							V		
Harmonogramy investičních projektů	P			V					
Harmonogramy projektů prací údržby na klíč	P		V						
Přenos zakázek ze SAPu do Primavera	V	I			I				
Přenos harmonogramů investičních projektů do Primavera	V			I					
Přenos harmonogramů projektů prací údržby na klíč do Primavera	V		I						
Detailní zpracování integrovaného harmonogramu	P	V	P	P	P	P	P		
Výkaz zpětného hlášení	P		S	S				P	
Postup prací dle harmonogramu zářezky	P				V				

VELKÁ ZARÁŽKA	Oddělení podpory údržby	Oddělení řízení zářezek	Oddělení údržeb	Oddělení realizace projektů	Provoz	Technologie	Kontraktor	Oddělení HSQ
Termíny a časový rámec zářezky					V			
Zakázky pro údržbu			V					
Harmonogramy investičních projektů	P			V				
Harmonogramy projektů prací údržby na klíč	P		V					
Přenos zakázek ze SAPu do Primavera	V	I						
Přenos harmonogramů investičních projektů do Primavera	V			I				
Přenos harmonogramů projektů prací údržby na klíč do Primavera	V		I					
Detailní zpracování integrovaného harmonogramu	P	V	P	P	P	P	P	P
Výkaz zpětného hlášení	P		S	S			P	
Postup prací dle integrovaného harmonogramu - S-křivky, počty zař.	V							

Scheduling velkých údržbářských odstávek, velkých zářezek, zpracovává údržbářské zakázky typu MX08 a technologické zakázky MX03 a MX10, investiční projekty a projekty údržby na klíč. Scheduler je součástí zářezkového týmu. Investiční projekty jsou předávány sekci investic v Microsoft Projectu (MSP), popř. v Primavera podle požadavků schedulingu. Projekty prací údržby na klíč jsou předávány pracovníkem Oddělení řízení zářezek v Microsoft Projectu (MSP), popř. v Primavera podle požadavků schedulingu. Hlavní scheduler zajistí přenos do systému Primavera.



Zářezce přidělí Hlavní scheduler v Dlouhodobém plánu zářezek revizi podle klíče:

ZA-XXYYY ... pro plánované a předem schválené zářezky

ZN-XXYYY ... pro neplánované zářezky

Kde

XX udává rok konání zářezky, např. 16 pro rok 2016,

YYY udává pořadové číslo zářezky

Úpravy a změny v HMG v průběhu zářezkových prací, zpracovává Scheduler v závislosti na výkazech skutečností, postupu prací, kritických cestách, termínech zářezky, apod..

Scheduler zarážky dostává v případě plánované malé zarážky od Hlavního inženýra údržby daného Facility Teamu včas (zpravidla 3 měsíce před) informaci o úplnosti zakázek od zarážkového týmu, aby byl dostatečný prostor pro přenos a zpracování HMG. Po sestavení HMG Scheduler minimálně 20 dní před malou zarážkou rozešle na provoz a kontraktora HMG k posouzení. Provoz, zástupci profesí Unipetrol a kontraktoři vrátí připomínkový HMG nejpozději 10 dní před „malou“ zarážkou. U velké zarážky je základní rámec zakázek dokončen minimálně 6 měsíců před startem předzarážkových prací včetně dostupnosti ostatních vstupů pro sestavení harmonogramu.

Přenosy schválených víceprací a méněprací zajišťuje Scheduler zarážek, popř. scheduler přidělený pro danou zarážku. Řízení více- a méněprací v malých zarážkách zajišťují Facility Teamy, ve velkých zarážkách člen Oddělení řízení zarážek.

7.2 Sdílení informací

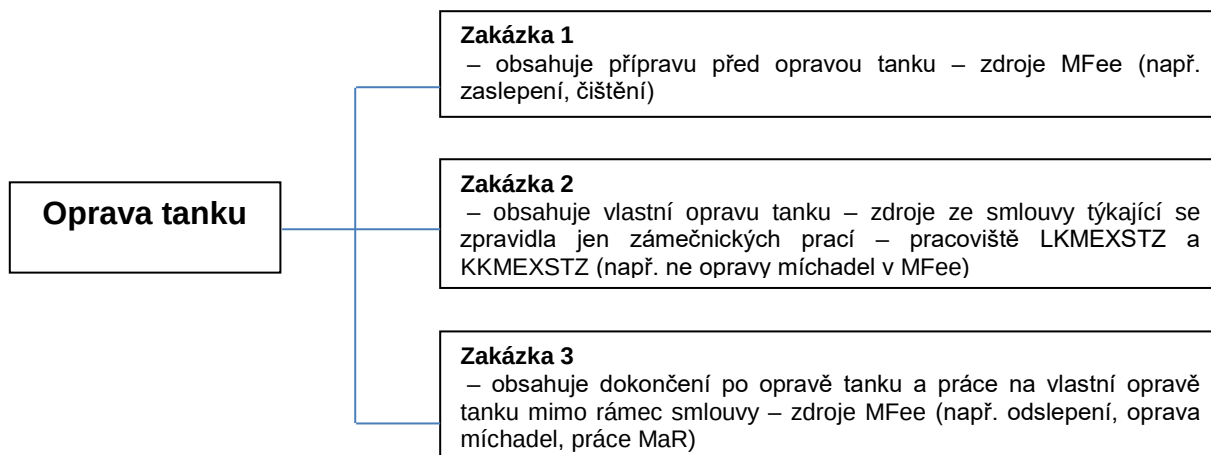
Distribuce plánů denní údržby je řešena dle kap. 6.1. Pro malé zarážky je HMG upravován na základě požadavků ze zarážkových štábů. Scheduler malé zarážky posílá včas HMG na Hlavního inženýra údržby a Vedoucího Facility Teamu, kteří zajistí distribuci HMG na dodavatele prací. U velkých zarážek jsou informace schedulingu sdíleny přes web schedulingu, kde jsou uvedeny návody k vykazování skutečností, aktuální HMG pro kontraktora disciplín, přehled kritických činností, kritické cesty, počty klíčových rozpracovaných zařízení, reporty k řízení zarážky (S-křivky) a další.

7.3 Zpětné výkazy skutečností

Malé zarážky a údržba tanků jsou vykazovány v SAPu. Kontraktor pracující pro velkou zarážku, pracovník Unipetrol, popř. Scheduler vykazuje činnosti velké zarážky přes AZH nejpozději do 18:00 dne, kdy byla práce vykonána. Malé zarážky a údržba tanků jsou vykazovány v SAPu.

8. Plánování a scheduling odstávky tanků

Údržba tanků je zahrnuta do denní údržby, v Litvínově Facility Teamu 3, v Kralupech Facility Teamu 2, kde jsou plánovány odstávky tanků i z ostatních provozů. Zdroj pro tvorbu zakázek je Dlouhodobý plán odstávek tanků na 20 let dopředu, který spravuje Inspekce. Technik tanků (dále TT) zakládá 3 zakázky typu MX05, MX07 číselně jdoucí po sobě podle následujícího schématu:



Technik údržby (dále Technik tanků nebo TT) eviduje konkrétní zakázky k danému tanku, koordinuje činnosti v rámci všech provozů lokality, vede pravidelné koordinační schůzky (Inspekce, Logistika, Facility Teamy, Scheduler). Schůzky se konají nejméně 3x ročně, přičemž v říjnu je detailně dohodnut a připraven plán na příští rok. TÚ připravuje zakázky včas na 5 let dopředu a zakázky průběžně zpřesňuje. Kontraktori, popř. TT vykazují práce do SAPu max. do 5. pracovního dne do 18:00 po odvedení práce.

9. Náhradní řešení při selhání plánovacích systémů

V případě výpadku software Primavera jsou k dispozici zálohy dat, které se provádějí denně a to pro denní i zarážkové projekty a jsou dostupné pro Hlavního schedulera. V případě výpadku plánovacích software je k dispozici zásobník prací dohledatelný v SAPu. Pro řešení problémů je dostupný Helpdesk pro podporu systémů Impress a Primavera.

10. Přílohy

Příloha A Časová osa schedulingu běžné údržby

Příloha B Příklad harmonogramu pro potřeby provozu

Příloha C Příklad harmonogramu pro potřeby kontraktora